



Animateur(trice) du Pôle d'Animation Séniors

FILIERE ET CADRE D'EMPLOI DE RÉFÉRENCE :

Filière Animation – Adjoint d'animation

TAUX D'EMPLOI :

Temps de travail : 17h30

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE :

Présidente de la Communauté de Communes, Directeur et Directeur Adjoint, Responsable du Pôle d'Animation Séniors

La Communauté de Communes de La Septaine impulse et met en œuvre une politique volontariste d'action sociale de services et de proximité qui favorise la cohésion sociale, les solidarités, le lien intergénérationnel et le vivre ensemble sur le territoire.

Considérant le lien intergénérationnel comme un levier de développement du lien social, la collectivité mène également à travers ses services de nombreux projets permettant de rompre l'isolement, de favoriser le contact, l'entente et la transmission de divers savoirs et connaissances entre les personnes âgées du secteur et les enfants de ses structures enfance-jeunesse.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Préparer, organiser, et évaluer les activités individuelles ou collectives, en fonction des souhaits, des envies, des besoins et psychiques ou physiques des seniors, en lien avec le projet de service
- Animer le pôle d'animation séniors

ACTIVITÉS ET TACHES RELATIVES AU POSTE :

- Proposer des activités adaptées au seniors, favorisant le lien social et intergénérationnel
- Effectuer des visites de convivialité auprès des seniors
- Alerter les services compétents en cas de situation sensible pour les seniors
- Informer les seniors, famille ou aidants sur les services existants
- Tisser un réseau de vigilance de proximité
- Fédérer un réseau de partenaires
- Gérer la logistique (commandes, devis...)

- Évaluer et analyser les actions
- Transmettre les bilans d'activités
- Assurer et coordonner le transport des seniors
- Élaborer les supports de communication

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Expérience dans le domaine de l'animation auprès des personnes âgées
- Connaissance de la personne âgée pour adapter les activités
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et de la planification des activités sur le terrain
- Capacité à intégrer, fédérer
- Rigueur
- Autonomie
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Qualité d'écoute et d'observation, de patience
- Ouverture d'esprit, diplomatie, ouverture au travail en équipe
- Discrétion, professionnelle,
- Loyauté
- Compétences informatiques (utilisation de logiciels, Word, Excel, outils pour la création de supports, d'affiches, plannings d'animation, bulletins...)